**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**   
**„*Zdrowy pracownik – zadowolony człowiek”***   
**nr RPPM.05.04.02-22-0015/17**

**§ 1.**

**Definicje**

**Projekt** – projekt pod nazwą „Zdrowy pracownik – zadowolony człowiek” **RPPM.05.04.02 -22-0015/17**współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020; Oś priorytetowa 5.Zatrudnienie; Działanie 5.4. Zdrowie na rynku pracy.

**Organizator**: Związek Międzygminny Zatoki Puckiej, ul. Plac Obrońców Wybrzeża 11, 84-100 Puck.

**Biuro Projektu –** miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem projektu, ul. Plac Obrońców Wybrzeża 11, 84-100 Puck. zmzp@wp.pl

**IZ** – Instytucja Zarządzająca Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014‐2020

**Kandydat na uczestnika projektu** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie,

**Uczestnik/Uczestniczka** – osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie, która spełniła kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w § 3 niniejszego regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej.

**§ 2.**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa oraz wyjaśnia proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek w Projekcie „Zdrowy pracownik – zadowolony człowiek.” **RPPM.05.04.02-IZ.00-22-002/17** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 5 Zatrudnienie, Działanie 5.4 Zdrowie na rynku pracy.
2. Okres realizacji projektu: od 29.06.2018r. do dnia 29.05.2020r.
3. Projekt jest realizowany przez Związek Międzygminny Zatoki Puckiej, ul. Plac Obrońców Wybrzeża 11, 84-100 Puck.
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa pomorskiego.
5. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału zdrowia osób pracujących poprzez wyeliminowanie zidentyfikowanych, zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy.
6. Działania zaplanowane w projekcie są zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami poszczególnych pracodawców i obejmują:

• Diagnozę pogłębioną,

• Rozszerzony pakiet badań profilaktycznych uwzględniających specyfikę płci,

•Wsparcie w zakresie ryzyk związanych z układem ruchu i obciążeniem głosu (zatrudnienie fizjoterapeuty, pakiet rehabilitacyjny, zajęcia ruchowe, warsztaty z emisji głosu)

• Wsparcie w zakresie ryzyk związanych ze stresem zawodowym i wypaleniem (warsztaty i konsultacje z psychologiem, zajęcia relaksacyjne, strefa relaksu w zakładzie pracy),

• Wsparcie dodatkowe w zakresie organizacji pikników połączonych z działaniami profilaktycznymi i edukacyjnymi, poprawy ergonomii w miejscu pracy oraz zapewnienia świeżych warzyw i owoców dla pracowników.

7. Głównym efektem projektu będzie kontynuowanie zatrudnienia (lub podjęcie pracy) przez minimum 45% uczestników, tj. 167osób.

**§ 3.**

**Kryteria uczestnictwa w projekcie**

1. Kandydaci na uczestników projektu muszą spełniać łącznie poniższe kryteria dostępu:
2. zamieszkanie na terenie województwa pomorskiego
3. zatrudnienie *(projekt skierowany jest do osób pracujących w Urzędzie Gminy Puck, Urzędzie Miasta Puck, Urzędzie Miejskim we Władysławowie, oraz w Pozytywnych Inicjatywach – Edukacja sp. Z o.o. (PIE))*
4. Z zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie:
5. złożenie przez kandydata kompletnych, poprawnie wypełnionych i własnoręcznie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych;
6. pozytywna ocena kandydata i złożonych przez niego dokumentów

1. Ze względu na zapisy we wniosku o dofinansowanie dokumenty rekrutacyjne mogą składać wyłącznie osoby pracujące w ww. Urzędach.

**§ 4.**

**Dokumenty rekrutacyjne i tryb ich składania**

1. Osoby ubiegające się o udział w projekcie powinny czytelnie wypełnić i podpisać:

a. Formularz zgłoszeniowy

b. Oświadczenie pracownika o zatrudnieniu

c. Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.

d. Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbioru: RPO

e. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku uczestnika projektu.

2. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć w dziale kadr zakładu pracy, który zobowiązany jest dostarczyć je do ZMZP lub dostarczyć osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej do Biura projektu: *ul. Plac Obrońców Wybrzeża 11, 84-100 Puck*.

3. Brak wymaganych własnoręcznych, czytelnych podpisów na dokumentach rekrutacyjnych lub niekompletnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne traktowane są, jako błąd formalny. Skutkuje to jednokrotnym wezwaniem do uzupełnienia dokumentów. Jeśli kandydat po wezwaniu nie uzupełni braków skutkować to będzie odrzuceniem dokumentów rekrutacyjnych i odstąpieniem od ich oceny.

4. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:

1. wypełnione w języku polskim;
2. wypełnione komputerowo lub odręcznie drukowanymi literami;
3. własnoręcznie podpisane we wszystkich wskazanych polach;
4. złożone w wersji papierowej.

5. Dokumenty rekrutacyjne oraz Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Biurze projektu. Ponadto ww. dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej: www.zmzp.pl oraz w wersji papierowej w dziale kadr każdego ww. Urzędu.

6. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

**§ 5.**

**Rekrutacja uczestników**

1. Proces rekrutacji będzie jawny i otwarty tylko dla pracowników urzędów oraz Pozytywnych Inicjatyw Edukacja, prowadzony z zachowaniem równości szans.
2. Rekrutacja prowadzona będzie do zrekrutowania wymaganej liczby uczestników.W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie 371 uczestników projektu.
3. Liczba przedsiębiorstw, których pracownicy zostaną objęci wsparciem wyniesie 4.
4. Uczestnikiem projektu może zostać każda osoba, która spełniawarunki wymienione w § 3 ust.1.
5. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Organizatora na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1.
6. Kandydatom nie przysługujeprawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
7. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji za pośrednictwem Działu Kadr Jednostki, w której są zatrudnieni.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do takiego doboru Uczestników/Uczestniczek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie projektu rezultatów i wskaźników.
9. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu i jest jednoznaczne z uczestnictwem w projekcie.

**§ 6.**

**Formy wsparcia przewidziane w projekcie**

1. **Pogłębiona analiza ryzyk psychofizycznych:**

* W ramach podzadania każde stanowisko pracy u poszczególnych pracodawców poddane zostanie ocenie specjalisty ds. ergonomii, który zweryfikuje, czy istniejące warunki pracy zapewniają pracownikom optymalne środowisko pracy ze szczególnym uwzględnieniem ryzyk zawodowych.W ramach poddziałania zatrudniony psycholog przeprowadzi diagnozę z punktu widzenia psychicznych uwarunkowań pracy w poszczególnych zakładach i na stanowiskach.

2. **Rozszerzony pakiet badań profilaktycznych zakończonych wizytą u lekarza**

* Uczestnicy objęci zostaną: następującymi badaniami profilaktycznymi: EKG, usg jamy brzusznej i tarczycy, badanie krwi (morfologia (obraz) i parametry biochemiczne krwi, OB, CRP, APTT, PT, stężenie glukozy, stężenie cholesterolu i poszczególnych jego frakcji (CHOL, HDL, LDL, TG), oznaczenie żelaza, szeroki pakiet testów wątrobowych (ALT, AST, ALP, BIL, GGTP), stężenie mocznika i kreatyniny, stężenie elektrolitów: sodu i potasu oraz wapnia, TSH, poziom amylazy.
* Mężczyźni po 50 r. ż. objęci zostaną dodatkowymi badaniami - oznaczenie PSA. Natomiast kobiety po 40 r.ż. skierowane zostaną na USG piersi. Pracownicy, którzy narażeni są na obciążenie narządu mowy i problemy z głosem skierowani zostaną na konsultację foniatryczną.

3. **Kompleksowe działania na rzecz walki ze stresem i wypaleniem zawodowym**

* Zorganizowanych zostanie 13 warsztatów wyjazdowych o tematyce dotyczącej radzenia sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym. 16 -godzinne warsztaty prowadzone będą przez doświadczonego psychologa. Uczestnicy będą mieli zapewniony dojazd, zakwaterowanie i wyżywienie. Otrzymają materiały szkoleniowe oraz opiekę specjalisty. Zajęcia prowadzone będą w około 15 osobowych grupach. Dodatkowo uczestnicy będą mogli skorzystać z serii 4 spotkań z psychologiem mających na celu indywidualną pracę nad radzeniem sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym. Spotkania odbywać się będą poza miejscem pracy w salach zapewniających prywatność.
* W ramach podzadania części osób, zapewniony zostanie dostęp do bezpłatnych karnetów na zajęcia relaksacyjne np. joga, tai chi. Każdy z uczestników korzystających z tej formy wsparcia będzie mógł przez pół roku uczestniczyć w dwóch, godzinnych zajęciach w tygodniu.

4. **Profilaktyka chorób układu ruchu i głosu**

* Zorganizowanych zostanie 30 godzin warsztatów (10 warsztatów ok. 3 godzinnych prowadzonych w poszczególnych zakładach pracy - wszyscy pracownicy) dotyczących właściwych zachowań w miejscu pracy w zakresie minimalizowania ryzyka związanego z chorobami układu ruchu i narządami wzroku. Zajęcia prowadzone będą w formie wykładu połączonego z warsztatami z zaprezentowaniem ćwiczeń możliwych do wykonania samodzielnie (w tym w miejscu pracy). Szczególny nacisk położony zostanie na wyeliminowanie niewłaściwych nawyków i przyzwyczajeń poprzez wskazanie ich negatywnych dla zdrowia skutków.
* Część pracowników objętych wsparciem, będzie mogło skorzystać z pakietów rehabilitacyjnych. Pakiet obejmie wizytę u specjalisty oraz serię zabiegów (masaże, naświetlania, gimnastyka, rehabilitacja głosu i in.) dostosowanych do problemu zdrowotnego, z jakim boryka się dany pracownik. Pakiety przyznane zostaną osobom wytypowanym podczas rozszerzonych badań profilaktycznych - w pierwszej kolejności skierowane do tej formy wsparcia będą osoby z zaawansowanymi problemami zdrowotnymi wynikającymi z rodzaju wykonywanej pracy, osoby z najdłuższym stażem na danym stanowisku narażonym na czynnik ryzyka.
* W ramach podzadania zapewniony zostanie dostęp do bezpłatnych karnetów na zajęcia ruchowe np. basen, zdrowy kręgosłup. Każdy z uczestników korzystających z tej formy wsparcia będzie mógł przez pół roku uczestniczyć w dwóch, godzinnych zajęciach w tygodniu.

5.**Wsparcie dodatkowe – profilaktyka i edukacja zdrowotna**:

* Przez cały okres trwania projektu do zakładów pracy dostarczane będą świeże owoce i warzywa, średnio 1, 5 kg na uczestnika na miesiąc.
* Planowane jest zorganizowanie 4 pikników (w Gdańsku lub Gdyni, Pucku i Władysławowie) w roku 2019 i 2020. Oprócz wymiaru integracyjnego i relaksującego, przedsięwzięcia te będą miały charakter prozdrowotny, profilaktyczny i edukacyjny. Zorganizowane zostaną stanowiska dietetyka, specjalisty chorób układu krążenia, psychologa, fizjoterapeuty, rehabilitanta, trenera osobistego (zajęcia z zumby, jogi, pilatesu), badanie ciśnienia, i inne. (10 stanowisk specjalistycznych czynnych po 6 godzin każde). Zorganizowane zostaną konkursy z nagrodami z wiedzy o zdrowym odżywianiu i zachowaniach prozdrowotnych w miejscu pracy, stanowiska zabaw dla dzieci, gry i zabawy (w tym dmuchańce), poczęstunek z warsztatami - "jem zdrowo w pracy". Prowadzone będą warsztaty z udzielania pierwszej pomocy. Na piknikach dostępne będą również materiały informacyjne dotyczące profilaktyki chorób układu krążenia, układu ruchu, radzenia sobie ze stresem. W piknikach będą mogli wziąć udział wszyscy pracownicy z rodzinami, szacuje się, iż udział w każdym pikniku weźmie średnio 211 osób.
* W każdym zakładzie pracy objętym wsparciem wyodrębniona zostanie strefa relaksu, która wyposażona zostanie w stół do ping ponga stół do piłkarzyków oraz piłki ortopedyczne. Uczestnicy projektu (pracownicy) będą mogli korzystać z tej strefy w trakcie przysługującej im przerwy - pozwoli to na zmniejszenie natężenia czynników ryzyka i realny odpoczynek od obowiązków zawodowych.

1. Poszczególne formy wsparcia odbędą się w miejscach i w terminach wyznaczonych przez Organizatora.
2. Uczestnicy zostaną powiadomieni przez Organizatora o miejscu i terminie badań profilaktycznych oraz spotkań z psychologiem w formie telefonicznej lub e-mailowej, nie później niż 3 dni robocze przed jego rozpoczęciem.
3. W przypadkach niezależnych od Organizatora miejsce, terminy poszczególnych zajęć mogą ulec zmianie, o czym Organizator niezwłocznie powiadomi uczestników (kontakt telefoniczny lub e-mailowy).
4. Uczestnik projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.

**§ 7.**

**Uczestnictwo w projekcie oraz obowiązki uczestnika projektu**

1. Z chwilą przystąpienia do Projektu, Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do wypełnienia, podpisania i złożenia następujących dokumentów:
2. Deklaracji uczestnictwa w projekcie, która zawiera:

- oświadczenie o wyrażeniu woli uczestnictwa w projekcie,

- oświadczenie uczestnika o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie,

- oświadczenie o zobowiązaniu do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu,

- pouczenie o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

1. Zgody na zbieranie i przetwarzanie danych,
2. Podpisanie listy uczestników projektu.
3. Innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu.
4. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
5. uczestnictwa w minimum 80% zajęć w każdej z form wsparcia,
6. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
7. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Organizatora projektu,
8. każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności,
9. niezwłocznego informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej, oraz o zmianie danych osobowych,
10. udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działania 5.4 Zdrowie na rynku pracy.
11. Niewypełnienie obowiązków zawartych w niniejszym Regulaminie powoduje skreślenie z listy uczestników projektu.
12. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania projektu.
13. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od uczestników projektu zobowiązani są oni dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie wskazanym przez Organizatora.
14. Udział w projekcie jest bezpłatny.
15. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy uczestników projektu, która zostanie przekazana do działu kadr oraz będzie dostępna w siedzibie Organizatora.
16. W przypadku zbyt małej liczby Uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

**§ 8.**

**Zasady wykluczenia z udziału w projekcie**

1. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:
2. nie stawienia się na badania profilaktyczne (niezależnie od powodów nieobecności), z zastrzeżeniem ust. 3,
3. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających);
4. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
5. Decyzję w zakresie wykluczenia uczestnika z udziału w projekcie podejmuje Organizator.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji projektu, pomimo nie stawienia się na badaniach profilaktycznych. Za szczególnie uzasadnione przypadki przyjmuje się chorobę uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na badaniach lub chorobę członka rodziny uczestnika. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
7. Wykluczenie uczestnika z udziału w projekcie wymaga potwierdzenia przez Organizatora i przekazania uczestnikowi decyzji w formie pisemnej bądź e-mailowej.

**§ 9.**

**Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Uczestnik zobowiązuje się zawiadomić Organizatora o zamiarze przerwania udziału w projekcie, składając pisemną informację w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy musi być pod rygorem nieważności złożone na piśmie. Za datę wpływu rezygnacji przyjmuje się datę otrzymania oświadczenia przez Organizatora.
3. Rezygnacja z udziału nie pociąga za sobą restrykcji finansowych.

# § 10 Przetwarzanie danych osobowych

1. Warunkiem udziału Uczestnika/Uczestniczki w projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie jego/jej danych osobowych (zgodnie z art. 23 ust. 1 ust 2 lub art. 27 ust. 2 ust 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922), do celów związanych z realizacją Projektu, monitoringu i ewaluacji Projektu oraz wprowadzenia danych do Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych (SL2014), którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających m.in. ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje niemożnością uczestnictwa w Projekcie.

# § 11 Postanowienia końcowe

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 15 lipca 2018 roku i obowiązuje do dnia zakończenia projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Organizator.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych, o czym niezwłocznie poinformuje na swojej stronie internetowej.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej II stopnia, warunków realizacji projektu i innych dokumentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

……………………………………………

Data i podpis Kandydata

**Załączniki:**

**Dokumenty Rekrutacyjne:**

1. Formularz zgłoszeniowy ( załącznik nr 1)
2. Oświadczenie pracownika o zatrudnieniu ( załącznik nr 2)
3. Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.(załącznik nr 3)
4. Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbioru: RPO (załącznik 4)
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku uczestnika projektu. ( załącznik nr 5)